

# Plaatselijke Regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente Zwolle



4 april 2022

# **Plaatselijke Regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente Zwolle**

## Inhoud

Paragraaf	Inhoud
	Inleiding
1	Samenstelling van de Algemene Kerkenraad
2	De werkwijze van de Algemene Kerkenraad
3	Besluitvorming
4	De vermogensrechtelijke aangelegenheden
5	Vaststelling en wijziging van de Plaatselijke Regeling
6	Wijkgemeenten
7	Overige bepalingen
	Ondertekening
	Bijlagen

## Vaststelling (wijziging)

Deze Plaatselijke Regeling is vastgesteld door de Algemene Kerkenraad op 4 april 2022 en is vanaf deze datum geldig.

## **Inleiding**

De Plaatselijke Regeling dient gelezen te worden in samenhang met en in aanvulling op de betreffende ordinanties uit de kerkorde (december 2019), waarnaar paragraafsgewijs wordt verwezen.

In de Plaatselijke Regeling komt slechts een klein deel van de ordinanties aan de orde, gericht op de gemeenten, het ambt en de andere diensten, en de ambtelijke vergaderingen. In deze Plaatselijke Regeling worden alleen die zaken besproken die niet in de kerkorde zijn geregeld.

Deze Plaatselijke Regeling geldt alleen voor de Protestantse Gemeente Zwolle als geheel. De kerkorde legt de prioriteit bij wijkgemeenten. De kerkorde heeft duidelijk vastgelegd waar de bevoegdheden liggen van de Algemene Kerkenraad (AK) (ord. 4.7.2.). Daarnaast kan alleen wat door de wijkgemeenten is doorgedelegeerd naar de AK centraal worden geregeld. De rol van de AK is daarbij ondersteunend en begeleidend naar de wijkgemeenten.

### **Afzonderlijke Plaatselijke Regelingen per wijk (ord. 4.8.5)**

In de afzonderlijke wijkgemeenten moeten Plaatselijke Regelingen worden opgesteld en vastgesteld. Daarin gaat het om de regeling van:

- gastleden (ord. 2.1) en hen die met de gemeente verbonden zijn (zoals geboortelieden) (ord. 2.1);
- verkiezingen en verkiezingsregeling (ord. 3.2);
- verkiezing van een predikant in een gemeente (ord. 3.4.8);
- verkiezing ambtsdragers (ord. 3.6);
- samenstelling wijkkerkenraad (ord. 4.6);
- werkwijze wijkkerkenraad (ord. 4.8);
- besluiten betreffende doopvragen, avondmaal, kiesrecht verkiezing, zegenen van andere verbintenissen (ord. 5.4) et cetera;
- het vaststellen van tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten (ord. 5.1), ter bekrachtiging voor te leggen aan de AK.

## §1 Samenstelling van de Algemene Kerkenraad

### 1.1 Aantal ambtsdragers

De AK bestaat uit de volgende ambtsdragers:

		verplicht minimum (ord. 4.6.3)
Predikant	1	1
Ouderlingen	2	2
Ouderlingen-kerkrentmeester	2	2
Diakenen	2	2
Predikanten met een bijzondere opdracht	0	0
Totaal	7	7

Als boventallige leden maken deel uit van de AK:

- de voorzitter van de AK (ord. 3.8.2)
- de scribe van de AK (ord. 3.8.2)
- de voorzitter van het College van Kerkrentmeesters, dan wel diens waarnemer
- de voorzitter van het College van Diakenen, dan wel diens waarnemer

Waarnemers in de AK zijn:

- een afgevaardigde van de Protestantse Gemeente 'De Hoofdhof' te Berkum
- een afgevaardigde van de Evangelisch-Lutherse Gemeente Zwolle

### 1.2 Afgevaardigden uit de wijkgemeenten en vervanging

De zes wijkgemeenten van de PGZ zijn ingedeeld in drie clusters van elk twee wijkgemeenten. Iedere wijkkerkenraad vaardigt één ambtsdrager af naar de AK. Indien twee wijkgemeenten die nu een cluster vormen fuseren tot één nieuwe wijkgemeente, dan vaardigt de wijkkerkenraad van die nieuwe wijkgemeente twee afgevaardigden af naar de AK om een evenwichtige vertegenwoordiging te waarborgen. Iedere wijkkerkenraad zorgt dat voor hun afvaardiging in de AK (ord. 6.2) één vaste vervanger wordt aangewezen.

### 1.3 Verkiezing en samenstelling moderamen

De in ordinantie 4.8.2 genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van elk kalenderjaar. Omdat voorzitter, scribe, voorzitter CvK en voorzitter CvD als boventallige leden verkozen zijn door de AK, blijven zij hun gehele ambtstermijn in functie.

Het moderamen bestaat uit

- 1 wijkpredikant
- 1 ouderling
- de voorzitter van de AK
- de scribe van de AK
- de voorzitter van het College van Kerkrentmeesters, dan wel diens waarnemer
- de voorzitter van het College van Diakenen, dan wel diens waarnemer

### 1.4 Plaatsvervangers moderamen

De voorzitter van het College van Kerkrentmeesters is vicevoorzitter en als zodanig plaatsvervanger van de voorzitter. De ouderling is de plaatsvervanger van de scribe.

### **1.5 Verkiezing voorzitter en scriba**

Deze ambtsdragers met bepaalde taak (ord. 3.8.2) worden gekozen uit de ambtsdragers van een van de wijkkerkenraden of zijn belijdend lid van een van de wijkgemeentes en worden geroepen tot het ambt (ord. 3.1) van ouderling met bijzondere taak als voorzitter dan wel scriba van de AK.

De ambtstermijn bedraagt minimaal vier jaren (ord. 3.7).

Het moderamen van de AK doet de voordracht voor de voorzitter/scriba aan de AK voor benoeming, waarna besluitvorming volgt. Nadat degene die verkozen is zijn/haar roeping heeft aanvaard, maakt de wijkkerkenraad de naam aan de gemeente bekend (ord. 3.6.6).

Zo nodig vindt bevestiging in het ambt plaats (ord. 3.6.9).

### **1.6 Overgangsregeling**

Mocht er op het moment dat deze Plaatselijke Regeling van kracht wordt niet voldaan worden aan de verdeling van de ambten zoals deze voorgeschreven is in de kerkorde, dan zal de samenstelling van de AK worden aangepast door natuurlijk verloop. Wanneer een afgevaardigde afscheid neemt, wordt ernaar gestreefd deze te vervangen door een ambtsdrager met een ambt dat op dat moment ontbreekt in de AK.

## **§2 De werkwijze van de Algemene Kerkenraad**

### **2.1 Aantal vergaderingen**

De AK vergadert minimaal zesmaal per jaar; bij voorkeur fysiek, zo nodig elektronisch.

### **2.2 Bijeenroepen van de vergadering**

De vergaderingen van de AK worden ten minste zeven dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda).

### **2.3 Verslaggeving**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de AK wordt vastgesteld. Voor de notulist (van buiten de vergadering) is het bepaalde in ordinantie 4.2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

### **2.4 Openbaarmaking besluiten**

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de AK, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad en op de website, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekendgemaakt.

### **2.5 Handelwijze bij het kennen van de gemeente in en horen over**

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft (ord. 4.8.9), dat de AK de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de AK een bijeenkomst met de (desbetreffende) leden van de gemeente, die wordt bekend gemaakt:

- in de kerkdienst van de (betreffende) wijkgemeente op ten minste twee zondagen die aan de bijeenkomst voorafgaan;
- in de regelmatig verschijnende nieuwsbrieven van de (betreffende wijk)gemeente;
- op de website van de PGZ en de betreffende wijkgemeente.

In deze berichtgeving vooraf maakt de AK kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

### **2.6 Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

Tot de vergaderingen van de AK worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de AK besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

### **2.7 Archiefbeheer**

Het lopend archief van de AK berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ord. 11.2.7.

### **2.8 Taak en bevoegdheid Algemene Kerkenraad**

In overleg met de wijkkerkenraden heeft de AK vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AK is de volgende zaken te regelen:

- het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente en de uitvoering van het werk dat in dat overleg aan de AK is of wordt toevertrouwd;
- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende verscheidenheid;
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden, behoudens de volgens ordinantie 11 aan het College van Kerkrentmeesters, het College van Diakenen en de betreffende wijkraden toegewezen bevoegdheden;
- datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers;

- het opstellen van een beleidsplan voor de gehele Protestantse Gemeente Zwolle voor een periode van vier jaar;
- het collecterooster.

## **2.9 Bijstand door commissies**

De AK laat zich in zijn arbeid bijstaan door commissies en werkgroepen.

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen wijkkerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de AK en dergelijke zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze Plaatselijke Regeling is gehecht.

## **2.10 Handelwijze bij het beleidsplan voor een periode van vier jaar (ord. 4.8.6)**

Vóór de definitieve vaststelling van (een wijziging in) het in ordinantie 4.8.6 genoemde beleidsplan stelt de AK de gemeenteleden gedurende twee weken na de bespreking en vaststelling in de AK in de gelegenheid hun mening kenbaar te maken over het beleidsplan of de wijziging ervan. Het concept beleidsplan ligt ter inzage op het kerkelijk bureau. Daarna stelt de AK het beleidsplan of de wijziging definitief vast.

## **2.11 Handelwijze bij aangelegenheden die voor de gehele PGZ van belang zijn**

In overeenstemming met ordinantie 4.1.2 roept de AK ter bespreking van voor de gehele gemeente van belang zijnde aangelegenheden een vergadering van alle ambtsdragers bijeen. Voor deze vergadering worden de ambtsdragers ten minste drie weken van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen.

## **§3 Besluitvorming**

### **3.1 Besluitvorming**

De regeling van de besluitvorming, stemming en het quorum worden onverkort overgenomen van ordinantie 4.5.

#### **Ordinantie 4.5**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de Plaatselijke Regeling anders is voorzien.

### **3.2 Manier van besluitvorming**

Wanneer het vanwege bijzondere omstandigheden niet mogelijk is om als AK fysiek of elektronisch te vergaderen, kunnen besluiten per e-mail worden genomen. Een stemming per e-mail is dan gelijk aan een schriftelijke stemming.

### **3.3 Draagvlak**

Voor een goed draagvlak is het bij de besluitvorming van belang dat de meerderheid van de leden van de AK die als vertegenwoordigers van de wijken aanwezig zijn een voorstel steunt.



## **§4 De vermogensrechtelijke aangelegenheden**

### **4.1 Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening**

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting (ord. 11.5) en voor de vaststelling van de jaarrekening (ord. 11.6) worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd op de website van de PGZ.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien op het kerkelijk bureau. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de AK.

De AK kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.

### **§4.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk**

#### **4.2.1 Omvang van College van Kerkrentmeesters**

Het College van Kerkrentmeesters bestaat uit het Dagelijks Bestuur (DB) en één vertegenwoordiger uit elke wijkgemeente van de Protestantse Gemeente Zwolle. Het DB van het College van Kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden:

- voorzitter
- secretaris
- penningmeester

Een medewerker van het kerkelijk bureau of een notulist verzorgt de verslaglegging.

#### **4.2.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De voorzitter, secretaris en penningmeester worden op voordracht van het College van Kerkrentmeesters benoemd door de AK.

#### **4.2.3 Plaatsvervangers**

Het College van Kerkrentmeesters wijst uit zijn midden plaatsvervangers voor zijn voorzitter en secretaris aan.

#### **4.2.4 De administratie**

Het College van Kerkrentmeesters kan zich laten ondersteunen door een administrateur.

De administrateur woont de vergaderingen van het College bij en heeft daar een adviserende stem.

Op hem of haar is het bepaalde in ord. 4.2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

#### **4.2.5 De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente en kan iemand anders machtigen om dit te doen, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 25.000,- euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

#### **4.2.6 Toevertrouwde taken van het College van Kerkrentmeesters**

Overeenkomstig ordinantie 11.3.5 hebben de wijkraden van Kerkrentmeesters de volgende taken door het College van Kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen:

- het zorgen voor de totstandkoming van de wijkbegroting en de jaarrekening van de wijk, in overeenstemming met hetgeen vermeld staat in de Regeling Beheer en Exploitatie;
- het beheren van de wijkkas;
- het zorgdragen voor een goede gang van zaken tijdens de kerkdienst in overeenstemming met ordinantie 5.8.1;
- het zorgdragen, voor zover van toepassing, voor de kerk - en bijgebouwen en de inventaris;
- het zorgdragen voor de uitvoering van klein onderhoud aan kerk, bijgebouwen en inventaris, zoals overeengekomen met het College van Kerkrentmeesters;
- het onder verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters zorg dragen voor het bijhouden van de wijkboeken voor doop, belijdenis, huwelijk en andere verbintenissen;
- het meewerken aan de organisatie van de actie kerkbalans in de wijk.

Het College van Kerkrentmeesters en de wijkraden van Kerkrentmeesters hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkraad aan het College schriftelijk vastgelegd.

### **§4.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal**

#### **4.3.1 Omvang College van Diakenen**

Het College van Diakenen bestaat uit de leden het moderamen en één vertegenwoordiger uit elke wijkgemeente van de Protestantse Gemeente Zwolle. Het moderamen van het College van Diakenen bestaat uit ten minste drie leden:

- voorzitter
- secretaris
- penningmeester

#### **4.3.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De voordracht voor benoeming tot voorzitter, secretaris en penningmeester door de AK geschiedt eens per vier jaar in de eerste vergadering van het kalenderjaar.

#### **4.3.3 Plaatsvervangers**

In de vergadering genoemd in art. 4.2.2 worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

#### **4.3.4 De administratie**

Het College van Diakenen laat zich ondersteunen door één of twee administrateurs die in samenwerking met en onder verantwoordelijkheid van de penningmeester zorgdragen voor de boekhouding en de betalingen. Dit is in een heldere functiescheiding vastgelegd.

De administrateurs werken onder verantwoordelijkheid van de penningmeester. Op hen is het bepaalde in ord. 4.2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

#### **4.3.5 De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens het College van Diakenen en kan hiertoe een derde machtigen met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,- per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

#### **4.3.6 Toevertrouwde taken van het College van Diakenen**

Overeenkomstig ordinantie 11.3.5 heeft het College van Diakenen door de wijkraden het navolgende toevertrouwd gekregen:

- het opkomen van de zwakken in de samenleving in de ruimste zin van het woord;
- het aanstellen van kerkelijk werkers met een diaconale taak;
- het adviseren van de AK in het door genoemd College op te stellen beleidsplan;
- het in onderling overleg met het College van Kerkrentmeesters opstellen van het concept-collecterooster, dat door de AK zal worden vastgesteld;
- het opstellen van de begroting en de jaarrekening van de Diaconie.

## §5 Vaststelling en wijziging van de Plaatselijke Regeling

### Ordinantieteksten

#### Ordinantie 4.8.5

De kerkenraad maakt een Plaatselijke Regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze Plaatselijke Regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen Algemene Kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

#### Ordinantie 4.8.9

...

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
  - het voortbestaan van de gemeente;
  - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
  - de plaats van samenkomst van de gemeente;
  - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
  - de Plaatselijke Regeling als bedoeld in artikel 8-5;
- zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

....

## **§6 Wijkgemeenten**

### **6.1 Aantal en grenzen van de wijkgemeenten**

De Protestantse Gemeente Zwolle kent vanaf 1-1-2018 zes protestantse wijkgemeenten.

Dit zijn:

- de Adventskerkgemeente
- de Jeruzalemkerkgemeente
- de Oosterkerkgemeente
- de Open Kring
- de Sionskerkgemeente
- de Stinskerkgemeente

De zes wijkgemeenten zijn ingedeeld in drie clusters, te weten:

- de Adventskerkgemeente en de Oosterkerkgemeente
- de Jeruzalemkerkgemeente en de Sionskerkgemeente
- de Open Kring en de Stinskerkgemeente

De grenzen van de Protestantse Gemeente Zwolle en de grenzen van de daartoe behorende wijkgemeenten zijn ingetekend op een topografische kaart en vastgelegd door middel van een lijst met postcodenummers.

Deze stukken zijn als een bijlage bij deze Plaatselijke Regeling gevoegd.

## **§7 Overige bepalingen**

### **7.1 Onvolkomenheden**

In die gevallen waar de Plaatselijke Regeling niet in voorziet beslist de AK, met dien verstande dat hij te allen tijde relevante ordinanties in acht neemt.

## Ondertekening

Aldus te Zwolle vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 4 april 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'E. Metselaar', with a horizontal line extending to the right.

Eduard Metselaar, preses

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M. de Roo', with a horizontal line extending to the right.

Margreet de Roo, scriba

## **Bijlagen**

Kaart waarop ingetekend de grenzen van de wijkgemeentes van de Protestantse Gemeente Zwolle

Lijst met postcodenummers per wijkgemeente van de Protestantse Gemeente Zwolle

Door de AK vastgestelde en met de plaatselijke regeling samenhangende beleidsnotities en reglementen

Beleidsplan Protestantse Gemeente Zwolle  
vastgesteld in de AK-vergadering van 7-2-2022

Lange termijn perspectief 2.0  
vastgesteld in de AK-vergadering van 8-5-2017

Redactiestatuut Gaandeweg  
vastgesteld in de AK-vergadering van 23-09-2013

Besluitenlijst Heilige Huisjes  
vastgesteld in de AK-vergadering van 25-3-2019

Werkgroep Stimuleringsfonds 'Kerk laat je zien'  
vastgesteld in AK-vergadering 15-1-2018

Organisatie Vieringen Grote Kerk  
vastgesteld in de AK-vergadering van 9-9-2020

Convenant gebruik Grote Kerk 2019-2025  
ondertekend op 10-01-2019

Vrijwilligersbeleid in de Protestantse Gemeente Zwolle  
"een gesprekshandleiding voor vrijwillige inzet passend bij de kerk"  
vastgesteld in de AK-vergadering van 30-10-2018

Beleidsadviesorgaan voor de Kerkmuziek  
vastgesteld in de AK-vergadering van 1-7-2013

Actuele verdeling van de ambten in de AK