

Kerknoodplan/ontruimingsplan van de Sionskerk Berkum en Zwolle-Noord binnen de Protestantse Gemeente Zwolle

Versie 2022.4



Waak over hetgeen je is toevertrouwd. | Timotheus 6:20

Sionskerk Berkum en Zwolle-Noord
Glanerbeek 10
8033 BA ZWOLLE
Telefoon 038-4537075

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3 en 4
2. Kenmerken, begrippenlijst, hulpmiddelen en presentie	5 en 6
2.1 Kenmerken gebouw	
2.2 Hoofdvoorzieningen elektra, gas en water	
2.3 Begrippenlijst	
2.4 Aanwezige hulpmiddelen	
2.5 Presentie aanwezige hulpverleners	
2.6 Belangrijke telefoonnummers	
2.7 Verzamelplaats	
3. Stappenplannen	7 t/m 11
3.1 KHV	
3.2 Brand (tijdens kerkdienst)	
3.3 Brand (met andere kerkactiviteit)	
3.4 Brand (bij verhuur)	
3.5 Inbraak	
4. Rollen en verantwoordelijkheden	12
4.1 Van de Koster	
4.2 Van de KHV-ers	
4.3 Van de LRH-ers	
4.4 Van de Kerkenraadsleden	
4.5 Van het Team kinderoppas	
5. Scenario's	13 en 14
5.1 Medisch	
5.2 Ordeverstoring	
5.3 Brand en andere calamiteiten	
5.3.1. Vuistregels bij brand	
5.3.2. Het ontdekken van brand zonder kerkelijke activiteit	
6. Ontruimingsplan	15 t/m 17
6.1 Definitie ontruimingsplan	
6.2 Wijze van ontruimen	
6.3 Ouderling van dienst geeft opdracht	
6.4 Ontruiming van de kindercrèche/ kindernevendienst/jeugdkerk	
7. Plattegrond	18
8. Korte instructie voor de gemeente	19
9. Opleiding BHV	20
Bijlagen:	
- verzendlijst	
- Lijst commissieleden en hulpverleners	

1. INLEIDING

Het beleidsplan van de Sionskerk is mede aanleiding geweest voor het instellen van een commissie Veilige Sionskerk in de breedste zin van het woord. Onderdeel van een veilige kerk is dat het kerkbestuur moet zorgen dat er tijdens bijeenkomsten onder hun verantwoordelijkheid goede en adequate (eerste) hulp wordt geboden.

De hulpverlening opgenomen in dit plan is voor incidenten zoals een ongeval, brand (of een vermoeden hiervan) en een ontruiming. Ook heeft het plan een ondersteunende rol bij alle andere calamiteiten die een kerkdienst verstoren.

In de praktijk wordt er tijdens calamiteiten in de Sionskerk zeker wel handelend opgetreden, alleen is dit niet meer gebaseerd op de huidige actuele regelgeving en het in 2013 opgestelde kerknoodplan. Ook is niet bekend welke gemeenteleden hierin nu een actieve bijdrage leveren en wat de rol is van alle betrokkenen.

Het kerknoodplan uit 2013 is leidend geweest voor het opstellen van het huidige ontruimingsplan Sionskerk 2022. Waar nodig zijn onderdelen geactualiseerd en aangepast aan de huidige werkelijkheid of in overeenstemming gebracht met de huidige wet- en regelgeving.

De scenario's richten zich vooral op de (meestal zondagse) kerkdiensten. In de stappenplannen zijn ook situaties opgenomen zonder kerkelijke activiteit. Niet alle mogelijk denkbare omstandigheden zijn geïnterpreteerd of opgesomd. In niet genoemde situaties zal het handelen afgeleid kunnen worden van de wel beschreven scenario's. Met dit document denken wij een goede leidraad te hebben om, als het onverhoopt nodig mocht zijn, een ordelijke gang van zaken bij calamiteiten te kunnen bewerkstelligen.

Hierbij bieden wij u het geactualiseerde kerknoodplan aan voor gebruik bij onvoorziene omstandigheden.

Dit plan zal bekend moeten zijn bij kerkeradsliden, besturen van commissies en leidinggevenden van clubs en andere groepen die samenkomen in de Sionskerk. Ook de overige gemeenteleden zullen moeten worden geïnformeerd. Veiligheid kan niet worden beschouwd als punt van zorg voor één of een kleine groep kerkleden; gezamenlijke inspanningen van alle kerkleden zijn noodzakelijk om uiteindelijk tot een collectief verantwoordelijkheidsgevoel te komen.

Als er vragen zijn of opmerkingen over dit plan kunt u contact opnemen met één van de leden van de commissie Veilige Sionskerk. U vindt de namen in bijlage 2. De commissie Veilige Sionskerk beheert het plan en zorgt dat het actueel blijft.

Bronvermelding: Het Kerknoodplan uit 2013 is op onderdelen aangepast waarbij informatie is gebruikt van de site van de Protestantse Kerk Nederland, van het Steunpunt RI&E met het branchemodel van de Protestantse Kerk in Nederland en getoetst aan de richtlijnen checklist ontruimingsplan NEN 8112:2017.

Advisering: Binnen de PKN/PGZ hebben wij overleg gehad met en advies ingewonnen bij het Kerkelijk bureau.

Inzage: Het Kerknoodplan zal als ontwerp gedurende 4 weken in de Sionskerk ter inzage liggen en er wordt gelegenheid geboden om op het conceptplan te reageren/bedenkingen in te brengen.

Commissie Veilige Sionskerk Berkum en Zwolle-Noord

2. Kenmerken gebouw, begrippenlijst, hulpmiddelen, overige info

2.1 Kenmerken gebouw

De Sionskerk is gelegen in een woonwijk in de Aa-landen Oost te Zwolle. De Sionskerk heeft een hoofdingang aan de oostzijde. Aan de westzijde is er een tweede ingang. Zondags vinden er de wekelijkse kerkdiensten plaats en incidenteel bijzondere andere diensten. Door de week wordt het gebouw door de gemeente en derden gebruikt voor allerlei kerkelijke of andere activiteiten. De vluchtroutes in het gebouw zijn door middel van diverse plattegronden aangegeven en gevisualiseerd door middel van vluchtroute borden.

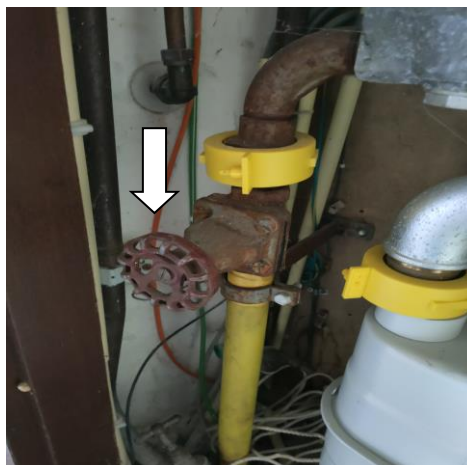
In de hal bij de hoofdingang hangt een alarmkaart.

2.2 Elektra, gas en water

De afsluiters voor de elektra, het gas en het water zijn te vinden in de meterkast direct bij de hoofdingang. Ingeval van nood de kosten/beheerder waarschuwen, zodat deze maatregelen kan treffen.



Hoofdschakelaars elektra



Hoofdkraan gas



Hoofdkraan water

2.3 Begrippenlijst:

KHV : kerkhulpverlener

Dit zijn de kosten, de gemeenteleden met BHV-bevoegdheid en de kerkleden met EHBO-bevoegdheid.

LRH : levens reddende handelaars

Dit zijn kerkleden met Medische bevoegdheden.

2.4 Aanwezige hulpmiddelen

Eerste hulp koffer

AED

Brancard

KHV-er hesjes

Blusmiddelen o.a. CO2 blussers

blusdeken

Zaklampen

Telefoon

2.5 Aanwezigheid KHV/LRH:

* Het naambord in de hal van de kerk dient bij aanwezigheid op "AAN(WEZIG)" te worden gezet.

* Een KHV-er is tijdens inzet te herkennen aan een hesje.

* Een LRH-er meldt zich ook op het naambord.

2.6 Belangrijke telefoonnummers:

Beheerder : 06-19786041

Adviseur : 06-24849495

Veiligheids- en vluchtwegsignalering :

Ambulance, Brandweer, Politie

SPOED : 112

Geen spoed : 0900-8844

Inspectie SZW : 0800-5151

2.7 Verzamelplaats



De verzamelplaats is op het parkeerterrein bij de hoofdingang van de kerk aangegeven.

3. STAPPENPLANNEN

3.1 Kerknoodplan (KHV tijdens kerkdienst)

Stap 1: de koster is tijdens de kerkdiensten degene die poolshoogte neemt indien er in de kerk of bij de kinderopvang iets gebeurt. Indien noodzakelijk alarmeert de koster een KHV-er.

Stap 2: de koster/KHV bepaalt de aard en noodzaak van medische tussenkomst en opschaling bij individuele gevallen. Bij medische problemen kan eerst een LRH-er worden ingeschakeld.

Stap 3: De koster belt de hulpdiensten. Hij vangt tevens de hulpdiensten buiten op.

Stap 4: De KHV-er bepaalt in overleg met de koster, hoe de kerkzaal moet worden verlaten. Bij het vervoer uit de kerkzaal zorgt de koster voor de aanwezigheid van een brancard.

Stap 5: Overdracht verantwoordelijkheid aan hulpdiensten.

Stap 6: Einde

3.2 Kerknoodplan “Brand” (tijdens kerkdienst)

Stap 1: Waarschuw de koster/KHV-er (check wie aanwezig is op bord in de hal)

Stap 2: Koster/KHV-er beoordelen de situatie

Stap 3: Bij gevaar gemeente: → KHV-er/ouderling van dienst doet “kanselafkondiging” tekst ligt bij de kansel (zie ook hieronder op de blz.); eventueel beamen. Koster belt 112.

Stap 4: Kindernevendienst/oppas en jeugdkerk worden door koster/KHV geïnformeerd, leiding kindernevendienst begeleidt de kinderen naar buiten.

Stap 5: Met hulp van KHV-ers mensen naar buiten begeleiden

Stap 6: mensen blijven op de verzamelplaats buiten totdat men instructie krijgt om deze te mogen verlaten

Stap 7: Een KHV-er heeft buiten de leiding over de gemeente.

Stap 8: Koster/KHV-er checken alle ruimtes of die leeg zijn.

Stap 9: Koster wacht brandweer/politie op en is contactpersoon.

Stap 10: Brandweer/politie nemen over, einde verantwoording koster/ouderling van dienst/KHV.

Stap 11: Einde

KANSELAFKONDIGING BIJ BRAND **ZO MOGELIJK OOK VIA DE BEAMER PROJECTEREN**

IN VERBAND MET EEN CALAMITEIT/BRANDMELDING/..... WORDT
NAGEGAAN WAT ER AAN DE HAND IS EN WELKE ACTIE MOET WORDEN
ONDERNOMEN

VOOR DE KINDEREN IN DE KINDEROPPAS EN KINDERNEVENDIENST WORDT
GEZORGD

BLIJFT U ZITTEN EN WACHT OP NADERE INSTRUCTIES VAN DE
KERKHULPVERLENERS

3.3 Kerknoodplan “Brand” (met andere kerkactiviteiten)

Stap 1: Bel 112

Stap 2: Waarschuw de beheerder/koster/KHV-er

Stap 3: Evacueren

Stap 4: Wacht tot de beheerder/koster/KHV-er/brandweer/politie er zijn

Stap 5: Draag de verantwoording in de lijn over

Stap 6: Einde

3.4 Kerknoodplan “Brand” (bij verhuur)

Stap1: Op basis van de ernst 112 bellen of zelf brand blussen

Stap 2: Waarschuw de beheerder

Stap3: Evacueren

Stap 4: Buiten wachten op de brandweer/politie en beheerder

Stap 6: Overdracht verantwoordelijkheid aan brandweer/politie

Stap 7: Einde

3.5 Kerknoodplan “Inbraak”

Stap1: In verband met sporenonderzoek overal van af blijven en geen enkele ruimte betreden

Stap 2: Na constatering beheerder bellen

Stap 3: Na aankomst beheerder einde actie voor degene die inbraak geconstateerd heeft

Stap 4: beheerder belt de politie.

Stap 5: beheerder informeert de politie en draagt hierbij de verantwoording over

Stap 6: Politie neemt over

Stap 7: Einde

4. Rollen en verantwoordelijkheden:

Bij het bepalen van de rollen en verantwoordelijkheden is uitgegaan van verschillende scenario's. Hierbij is gedacht aan situaties:

- op medisch gebied;
- bij ordeverstoring;
- bij brand en andere calamiteiten.

4.1 Van de koster:

- is te allen tijde de centrale coördinator bij elke calamiteit;
- is het centrale punt waar alle eerste meldingen binnenkomen en hij/zij neemt als eerste poolshoogte;
- alarmeert de ouderling van dienst en de KHV evenals de externe hulpdiensten. Hij vangt deze hulpdiensten op en is met het hoofd KHV het coördinatiecentrum.

4.2 Van de Kerk Hulp Verleners (KHV-ers):

- beoordelen zo snel mogelijk de ernst en omvang van de calamiteit en beginnen bij bijvoorbeeld een kleine brand met blussen;
- zien erop toe dat bij grote drukte de loop/vluchtpaden voldoende begaanbaar blijven zodat deze doeltreffend kunnen worden gebruikt bij evacuatie en/of in situaties waar hulp moet worden geboden.
- hebben een coördinerende rol binnen het hun toegewezen 'blok' en dragen zorg voor een vlotte en veilige ontruiming.

4.3 Van de LRH-ers:

- bepalen de aard en noodzaak van medische tussenkomst en opschaling bij individuele gevallen;

Bij aanwezigheid van een **arts** of een **verpleegkundige** vervult hij/zij een aan zijn/haar beroep gekoppelde rol en schakelen hij/zij zo nodig KHV-ers ter ondersteuning in.

4.4 Van de kerkenraadsleden:

° De ouderling van dienst start op verzoek van de KHV-ers het ontruimingsproces door het bekendmaken van de instructie tot ontruiming en het oproepen van alle aanwezige KHV-ers.

° De kerkenraadsleden kunnen worden ingezet bij de ontruiming van de meest kwetsbare groepen in de kerk zoals de kindercrèche, rolstoelgebruikers en ouderen.

4.5 Van het team kinderopas:

Het team van de kindercrèche dat dienst heeft op het moment van een calamiteit, vervult een rol bij de ontruiming van de crèche en bij de opvang van de kinderen op de aangewezen verzamelplaats.

5. Scenario's:

Voorbeelden van mogelijke scenario's met de daaropvolgende acties.

5.1 Medisch

Scenario 1: een kerkganger verlaat de kerkzaal en blijft langer dan gebruikelijk weg zonder het gebouw te verlaten.

Actie: de koster neemt direct poolshoogte. Indien noodzakelijk alarmeert hij een KHV-er/LRH-er.

Scenario 2: in de kinderopvang gebeurt iets.

Actie: een van de leidsters waarschuwt de koster. De koster draagt zorg voor het waarschuwen van de ouder(s)/begeleider(s) en, indien noodzakelijk een KHV-er/LRH-er.

Scenario 3: een kerkganger wordt onwel tijdens een dienst.

Actie: de koster neemt poolshoogte en waarschuwt een KHV-er/LRH-er.

Algemeen

De KHV bepaalt hoe de kerkzaal moet worden verlaten.

Bij het vervoer uit de kerkzaal zorgt de koster voor de brancard.

De koster belt op aangeven van de KHV/LRH de hulpdiensten. Hij vangt tevens de hulpdiensten buiten op.

Indien voor de hulpverlening de consistorie wordt gebruikt en deze niet vrij is aan het einde van de dienst, leidt de koster de kerkenraad naar een andere ruimte.

Wanneer bij bijvoorbeeld een reanimatie de normale in en uitgang van de kerkzaal niet kan worden gebruikt, zal de koster in overleg met de KHV de ouderling van dienst vragen om af te kondigen, dat de kerkzaal via een andere begaanbare route verlaten moet worden.

5.2 Ordeverstoring

Scenario 4: er ontstaat een ernstige ordeverstoring van een eredienst.

Actie: de koster is de eerst aangewezen om op een dergelijke uitzonderingssituatie te reageren. In eerste instantie zal kalmering het doel zijn. Als dat niet lukt poogt de koster al dan niet met hulp van kerkenraadsleden en/of KHV-ers om de ordeverstoorder(s) de kerkzaal uit te krijgen. Zonodig waarschuwt de koster of de ouderling van dienst een externe hulpdienst (politie/ambulance). Is de verstoring niet in de kerkzaal dan dient de koster eerst te worden gealarmeerd.

5.3 Brand en andere calamiteiten:

5.3.1 In het algemeen gelden de volgende vuistregels bij brand en andere 'fysieke' calamiteiten:

- meld alle bijzonderheden aan de koster, hij gaat als eerste op alle meldingen af;
- eenmaal buiten is niet meer naar binnen (op de koster na, die de hulpdiensten opvangt en ze naar binnen geleidt);
- bij brand informeert de koster onmiddellijk de KHV-ers;
- de omvang van de calamiteit wordt zo snel mogelijk vastgesteld; binnen enkele minuten moet worden besloten tot ontruiming of niet.

5.3.2 Bij het ontdekken van brand zonder kerkelijke activiteit:

- sla alarm via de dichtstbijzijnde handbrandmelder, telefoon of doe dit mondeling;
- vermeld locatie, aard en grootte van de brand;
- tracht zelf een beginnende brand te blussen;
- zorg dat de hulpdiensten worden opgevangen;
- breng in gevaar zijnde personen in veiligheid;
- blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond;
- denk aan uw eigen veiligheid;
- sluit ramen en deuren;
- vergeet niet de toiletruimtes na te kijken (ook het invalidentoilet).

6. ONTRUIMINGSPLAN

6.1 Definitie ontruimingsplan:

een ontruimingsplan is het geheel van plannen en richtlijnen dat toegepast moet worden bij verplichte ontruiming (brand, e.d.)

6.2 Wijze van ontruiming:

- na de melding alarmeert de koster de KHV-ers en indien nodig de ouderling van dienst;
- de koster blijft in het crisiscentrum, dit is de consistorie;
- de KHV-ers bepalen in overleg met de koster of ontruiming noodzakelijk is.

Ontruimen:

Indien er moet worden ontruimd betreft het een totale of gedeeltelijke ontruiming, dit naar de ernst van de calamiteit.

Ontruimen gebeurt in 3 fases:

1. ontruimen van het gedeelte waar de calamiteit zich voordoet;
2. het ontruimen van aangrenzende ruimtes;
3. indien nodig het gehele gebouw ontruimen, vergeet toiletruimtes niet.

De ontruiming wordt uitgevoerd door de KHV-ers waarbij de kerkenraad kan assisteren.

6.3 Bij ontruiming geeft de KHV daartoe opdracht aan de gemeente.

KANSELAFKONDIGING DOOR DE KHV/OUERLING VAN DIENST BIJ ONTRUIMING VAN DE KERK ZO MOGELIJK OOK VIA DE BEAMER PROJECTEREN

ER VIND NU EEN ONTRUIMING VAN HET KERKGEBOUW PLAATS
DE LEIDING VAN DE OPPASDIENST EN DE KINDERNEVENDIENST BRENGEN DE
KINDEREN IN VEILIGHEID

WIJ VRAGEN U:

- UW JASSEN IN DE GARDEROBE TE LATEN HANGEN
- NIET NAAR HET TOILET TE GAAN
- DE AANWIJZINGEN VAN DE KERKHULPVERLENERS OP TE VOLGEN
- DE KERKZAAL GEORDEND TE VERLATEN VIA DE NOODUITGANGEN
- GEEF ELKAAR DAARBIJ DE RUIMTE EN HELP ELKAAR
- DE MENSEN AAN DE ORGELKANT (AANWIJZEN) MAKEN GEBRUIK VAN DE NOODUITGANG RECHTS ACHTERIN DE KERK (AANWIJZEN)
- DE MENSEN AAN DE ANDERE KANT (AANWIJZEN) GEBRUIKEN DE NOODUITGANG ACHTERIN DE ONTMOETINGSRUIMTE (AANWIJZEN)
- ROLSTOELERS/SCOOT-MOBIELERS EN VISUEEL GEHANDICAPTEN GAAN EERST (ZO MOGELIJK VIA EEN ANDERE AAN TE WIJZEN UITGANG);

U DIENT ZICH TE VERZAMELEN OP DE PARKEERPLAATS VOOR DE KERK.
HOUD DE WEG VRIJ VOOR DE HULPVERLENINGSDIENSTEN

OUDERS DIENEN ZICH DAAR VOOR HUN KIND(EREN) BIJ DE LEIDING VAN DE OPPAS-/NEVENDIENST TE MELDEN.

NB. VOOR DE HULPVERLENERS:

DE SLEUTEL VOOR DE TUINDEUR HANGT IN DE ONTMOETINGSRUIMTE BIJ DE NOODUITGANG.

Indien er een situatie is ontstaat waarbij rook de kerkzaal binnenkomt of er kunnen gewonden vallen, besluit de KHV de kerkzaal direct te ontruimen:

- KHV onderbreekt daarvoor de dienst en begint met de afkondiging tot ontruimen;
- de KHV-ers gaan naar de kindercrèche/nevendienst/jeugdkerk, brengen de leiding op de hoogte en assisteren daarna bij de evacuatie van de kinderen/aanwezigen. Van het team kinderoppas blijven er twee bij de kinderen buiten;
- de KHV-ers verlaten als laatsten de ruimte van de crèche, na kasten en wc's en dergelijke gecontroleerd te hebben op achterblijvertjes;
- boven de toiletten hangt een schroevendraaier om de deur te openen;
- in acute noodgevallen begint de leiding al met evacueren van de kinderen/aanwezigen. De leiding waarschuwt in dit geval de koster.

Minder validen en kinderen:

Een aantal KHV-ers en kerkenraadsleden gaan mee naar buiten om hulpbehoevenden de helpende hand te bieden. Speciale aandacht vragen de gebruikers van een rolstoel/scootmobiel, visueel gehandicapten en/of eventueel gewonde kinderen.

De overige KHV-ers blijven in de kerk om hulp te verlenen.

De koster is in het crisiscentrum zodra de hulpdiensten binnen zijn.

De KHV-ers checken de toiletten (ook het invalidentoilet!), bijzalen, garderobe, keuken en berging na en verlaten daarna het pand. Zij blijven buiten bij de deuren staan totdat het sein veilig is gegeven door de hulpdiensten.

6.4 Ontruiming van de kindercrèche/kindernevendienst/ jeugdkerk:

1. Vóór aanvang van elke dienst.
In elke ruimte/zaal waar oppas of nevenactiviteiten worden gehouden, telt de leiding aan het begin het aantal kinderen/aanwezigen.
2. Bij noodsituaties.
Indien de leiding brand of een andere calamiteit ontdekt, neemt zij zo snel mogelijk contact op met de koster. In noodsituaties besluit de leiding tot zelfstandige evacuatie en begint de leiding met ontruiming. Echter te allen tijde moet worden gealarmeerd.

Enkele aandachtspunten zijn:

- blijf rustig, voorkom paniek;
- laat jassen, tassen en dergelijke liggen;
- kinderen die in een kinderwagen of draagstoel zitten/liggen, worden daarin naar buiten gebracht. Vergeet niet buiten de wagens op de rem te zetten!

- kinderen die nog niet kunnen lopen en/of staan, moeten buiten worden vastgehouden, indien ze op het moment van het alarm niet in een wagen of draagstoel zaten.

De leiding:

- telt bij de deur het aantal kinderen/personen dat het kerkgebouw verlaat;
- gaat als laatste naar buiten, na zich ervan vergewist te hebben dat iedereen buiten is;
- checkt buiten (samen met de andere leidsters) nogmaals of echt alle kinderen/personen buiten zijn. Zo niet, dan wordt er kort overleg gevoerd over de ontstane situatie met de brandweer (indien die inmiddels aanwezig is).

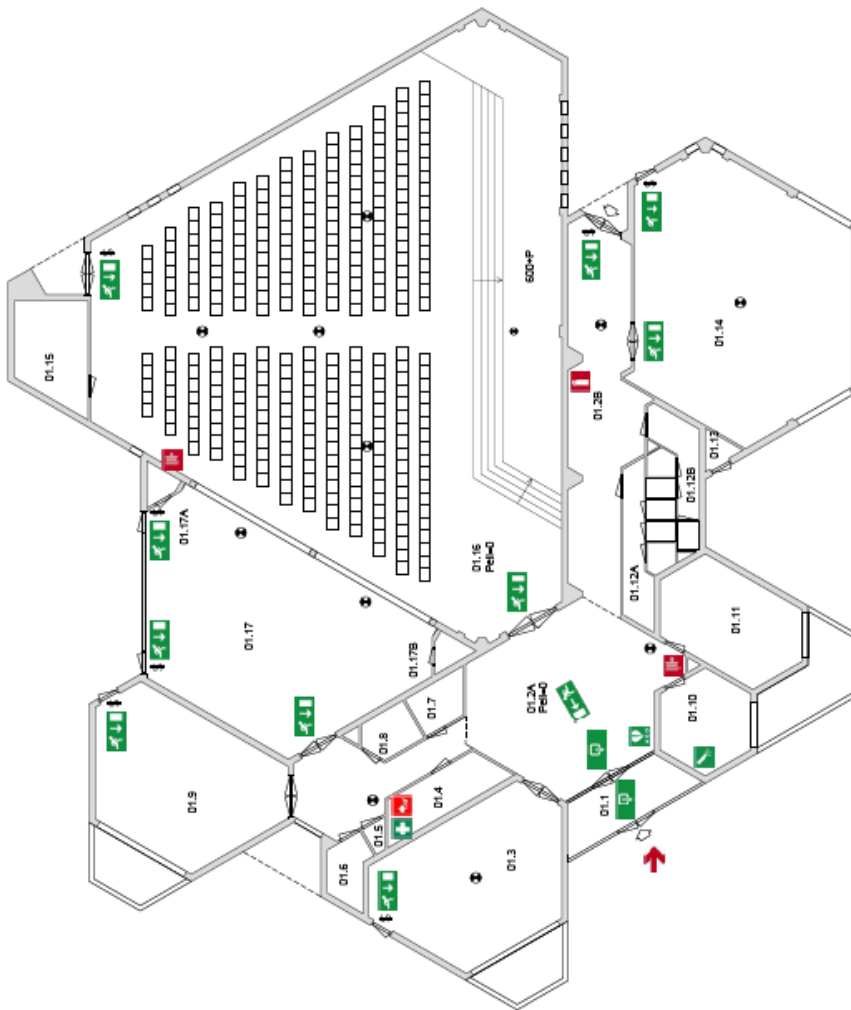
Onthoud: ga nooit alleen terug naar binnen, maar laat ook geen kinderen alleen buiten.

7. PLATTEGROND SIONSKERK:

Ruimte-informatie	omschrijving	netto vloeropp	max bezetting
D1-1	loophorbaal	11.70 m ²	
D1-2A	hal	80.65 m ²	
D1-2B	gevelruimte	46.80 m ²	
D1-3	zaal 3	51.30 m ²	45 personen
D1-4	keuken	10.50 m ²	
D1-5	medienast	01.00 m ²	
D1-6	c.v.	04.95 m ²	
D1-7	bergruimte	04.65 m ²	
D1-8	aanloopstoeltoilet	04.65 m ²	
D1-9	zaal 4	51.46 m ²	40 personen
D1-10	zaal 2	15.40 m ²	
D1-11	consistorie	26.40 m ²	
D1-12A	w.c. heren	12.20 m ²	
D1-12B	w.c. dames	10.75 m ²	
D1-13	bergruimte	01.65 m ²	
D1-14	zaal 1	18.45 m ²	80 personen
D1-15	zaalberging	14.95 m ²	
D1-16	kerkzaal	422.25 m ²	310 personen
D1-17	aanvoeringsruimte	100.70 m ²	150 personen
D1-17A	bergruimte	01.95 m ²	
D1-17B	bergruimte	01.95 m ²	
Netto vloer oppervlakte		982 m ²	
Gebruiks oppervlakte		1122 m ²	

Renvooid

- 'moduul' aansluiting conform NEN 6036
- 'moduul' aansluiting conform NEN 6036
- 'uif' aansluiting conform NEN 6036
- Brandweerhagrog
- brandblushappel 20m, 19.6
- CO2-poederblusser 12 kg conform NEN 1859
- AED
- 1e Hulp
- blusdekken conform NEN-EN 2569
- Zaklamp
- noodverlichting (verlichtingsniveau max. 1 lux/m² op de vloer) conform NEN-EN 1838
- deur zonder middelen te openen



Begane grond Peil=0

Opdracht: Gegevensverzekering bij Gebruiksruiming Sionskerk te Zwolle

www.bp+architectuur.nl
info@bp+architectuur.nl

BP+Architectuur
P.O. Hooftstraat 17
8025 AJ Zwolle
T: 0381 - 454687

Wesley van Meulenbelt en John Peiler architect s.r.o.

Gedrukt op: 15-11-2012
A: 2012-318

Project: College van Kerkenmeesters P.G.Z.
Molenweg 241, 8042 AG Zwolle

Gemeente: JPK/JAN
Datum: 15-11-2012
A: 2012-318

Schaal: 1 : 200
Formaat: A3
Net nr.: 2012-318

Bladzijde: 1 van 1
Blad nr.: 01M-02

Gedrukt op: 15-11-2012

Melder: College van Kerkenmeesters P.G.Z.
Gemeentelijke wijk, Mv D. Noordman (beheerder) tel: 038-4546437

Aan digitale plannen kunnen geen rechten ontleend worden. Dit document is auteursrechtelijk beschermd. Het verspreiden van dit document is strafbaar. Het verspreiden van dit document is strafbaar. Het verspreiden van dit document is strafbaar.

8. Korte instructie voor de gemeente:

- Bij zowel medische omstandigheden als bij een ontruiming (bv. brand) dient u direct de beheerder/koster/ouderling van dienst te waarschuwen.
- Blijf vooral rustig. Er zijn KHV-ers in ons midden met kennis van zaken.
- Volg altijd de instructies van de KHV-ers en de kerkenraadsleden op.
- Let op: bij hulpverlening heeft de officiële hulpverlening (brandweer, politie, ambulancepersoneel) altijd voorrang boven de kerkhulpverlening;
- U kunt door de KHV-ers ingezet worden voor lichte hand en spandiensten;
- Ga bij een ontruiming niet naar de garderobe voor uw jas, ga niet naar het toilet en ga ook niet bellen. Ga bij een ontruiming zo spoedig mogelijk naar de centrale verzamelplek de parkeerplaats voor de kerk. Indien de situatie dit vereist kan een andere verzamelplek worden aangewezen.
- U dient zich op de verzamelplek te melden bij de aanwezige KHV-er. Mist u iemand geef dit dan door aan de KHV-er;
- Verlaat niet eerder de verzamelplaats voordat de KHV-er hiervoor toestemming heeft gegeven.

Enmaal buiten is niet meer naar binnen totdat het sein veilig is gegeven!

N.B. Nooduitgangen en vluchtwegen worden zo mogelijk aangegeven op de beamer.

9. Opleiding BHV en instructie vrijwilligers

Opleiding BHV

De BHV-ers zijn verplicht eenmaal per jaar de herhalingscursus BHV te volgen. Deze cursus wordt nu via het Kerkelijk Bureau centraal aangeboden. Onze BHV-ers kunnen daar gebruik van maken. Naast deze verplichte herhaling om het BHV certificaat geldig te houden worden er jaarlijks interne instructies gegeven. Deze interne instructies worden in principe jaarlijks gegeven en moeten in principe door alle BHV-ers en vrijwilligers worden gevolgd.

Begroting BHV

In de begroting van de kerk zal voor de BHV zal jaarlijks een post opgenomen worden voor scholing en instructie. Tevens zal voor zaken die de BHV-ers nodig hebben zoals verband- en hulpmiddelen een bedrag opgenomen worden.

Aantal BHV-ers

Het aantal BHV-ers is afhankelijk van de wetgeving, risico's en aantal aanwezigen. In principe is tijdens kerkdiensten en andere door de kerkenraad georganiseerde bijeenkomsten in dag- en avondsituaties een BHV-er aanwezig die binnen 3 minuten een aanvang kan maken met alarmeren en ontruimen. De koster heeft tijdens de kerkdiensten een centrale rol, bij andere bijeenkomsten hebben de beheerder, aanwezige leden van het Veiligheidsteam Sionskerk of leiding van commissies, clubs, ed. deze verantwoordelijkheid.

Overige kerkhulpverleners

De overige kerkhulpverleners zoals koster, EHBO-ers en ander medisch personeel (LRH) zullen indien noodzakelijk jaarlijks instructie ontvangen met betrekking tot het ontruimingsplan en de uit te voeren taken.

Bijlage 1

Verzendlijst

Een afschrift van dit plan is toegezonden/uitgereikt aan:

1. het Kerkelijk bureau van de PGZ
2. huurders (via beheerder/kerkrentmeesters)
3. Alle betrokken gemeenteleden van de Sionskerk via de website

Bijlage 2

Lijst commissieleden, koster en hulpverleners