

## **Klus Overeenkomst Oosterkerk Nr.... dd.....**

Het Klusteam en dus ook de klussers vallen onder de diaconie van de Oosterkerk

1. Voor wie bestemd: voor gemeenteleden en niet gemeenteleden als die op onze weg komen. ( we kunnen beslist niet iedereen helpen, we zijn een klein groepje)
2. **Voor welke situaties:**
  - A. **Deelnemers die niet over voldoende financiële mogelijkheden beschikken. De hulp wordt dan gratis verleend.**
  - B. **Deelnemers die wel over financiële middelen beschikken maar om welke reden dan ook een klus niet kan klaren. ( niet meer zien zitten, geen familie die kan bijspringen enz.). De hulp wordt dan betaald, richtbedrag: € 10 per uur per ingeschakelde vrijwilliger. Met deze geldmiddelen wordt de gratis hulp uitgevoerd onder A**
3. **De hulp wordt verleend door vrijwilligers. Zij zijn geen professionals. De kwaliteit van het geleverde werk is zo goed mogelijk, maar er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De vrijwilligers zijn niet aansprakelijk voor eventuele schade.**
4. **De opdrachtgever, U dus, accepteert zelf de eigen aansprakelijkheid. Als u deze aansprakelijkheid niet wil accepteren dan moet u een echt professioneel bedrijf inschakelen, en niet het klusteam.**
5. Indien mogelijk zorgt de opdrachtgever voor hapje en drankje. Als dit niet kan, zorgden de vrijwilligers daar zelf voor.  
Om welke klussen gaat het :
  - a. Hulp bij verhuizing naar b.v. een verzorgingstehuis
  - b. Leegmaken van een woning, alleen het kleinere werk. Het grote werk eventueel ook, maar dan met behulp van verhuizer
  - c. Behangen en schilderen binnen.
  - d. Schoonmaakwerk
  - e. Tuinonderhoud
  - f. Enz.
6. Het werk wordt uitgevoerd door vrijwilligers. Dit betekent dat er geen recht bestaat op uitvoering van een nieuwe klus. Immers we zijn afhankelijk van het feit of vrijwilligers beschikbaar zijn op dat moment.
7. Hoe langer van tevoren een klus is aangemeld ( b.v. 4 weken) des te beter kan de uitvoering geregeld worden. Beschikbare mankracht en materialen kunnen dan op tijd ingeschat worden.
8. De dagelijkse leiding bekijkt een klus van tevoren, schat de tijd en de kosten en het benodigde materiaal in. Informeert de opdrachtgever van tevoren over de te maken kosten. Belt dan met de klussers wie beschikbaar zijn en maakt dan een tijdsinschatting. Laat dit papier ook door de opdrachtgever ondertekenen.
9. De dagelijkse leiding bestaat uit Karst Mulder tel: 4547960 (06-44448896) en Wim Woering tel: 4540834 ( 06-12790954).

**Verklaring van degene die de hulp laat uitvoeren:**

**Klusnummer:**

**Ik heb bovenstaande gelezen en begrepen en verklaar hierbij dat ik begrijp dat ik de klussers of de Oosterkerk niet aansprakelijk kan stellen voor eventuele schade of letsel veroorzaakt door het uitvoeren van de klus. Uiteraard zal er zo veilig en voorzichtig mogelijk gewerkt worden. De klussers zijn echter geen beroepskrachten. Een exemplaar van dit document is overhandigd aan de opdrachtgever.**

**Getekend:**

**Dhr./mevr** : .....  
**Adres** : .....  
**Handtekening** : .....  
**Zwolle dd.** : .....

**Afgesproken is dat de klus u ongeveer € ..... gaat kosten. U gaat hier mee akkoord.**

Telefoon Wim Woering tel: 4540834 of: 06-12790954) e-mail: [frederikaws@home.nl](mailto:frederikaws@home.nl)

Telefoon Karst Mulder: 038-4547960 of 06-44448896 , e-mail: [karstmulder@telfort.nl](mailto:karstmulder@telfort.nl)

Het Klusteam : [Bankrekening NL19RABO0158166264](https://www.bankrekening.nl/19RABO0158166264) t.n.v. Diaconie PGZ, Klussengroep Oosterkerk.

Bedragen die u stort op het banknummer van het Klusteam volgens bovenstaande afspraken zijn in principe niet aftrekbaar voor de belasting. Immers u stort geld voor een geleverde prestatie.

Stort U meer geld dan afgesproken, graag zelfs, dan is dat meerdere wel aftrekbaar.

Mulder, K